

ACTA DE INICIO

N° Acta	AI-047-2022-ITEGI		Asunto
Fecha	19/09/2022		Definición del alcances y propuesta para el seguimiento de las acciones que se vienen realizando en el Parque Porcino de Ventanilla mediante la aplicación de fotogrametría.
Hora de inicio y fin (24 h)	10:00	11:00	
Enlace de la reunión	Solicitud ITE: CAGR / Varios Parque Porcino Ventanilla Lunes, 19 de septiembre · 10:00 – 11:00am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/dxq-dvhk-awa O marca el: (PE) +51 1 6449188 PIN: 230 101 737 7293# Más números de teléfono: https://tel.meet/dxq-dvhk-awa?pin=2301017377293		

Profesionales Participantes	N°	Apellidos y Nombres	Área/Entidad	Rol	Correo electrónico	N° Celular
	1	Peña García, Agustín	DSAP/CAGR	Líder del proyecto	Dsap16@oefa.gob.pe	968207398
	2	Suarez Balcazar, Odalys	DEAM/STEC	Especialista ambiental	Odalys.suarez.balcazar@gmail.com	966565176
	3					
	4					

I. Desarrollo de la propuesta

Objetivo:

Identificar y calcular el área, volumen y perímetro de las zonas de disposición de excretas en las vías públicas del Parque Porcino y compararlo con lo identificado en la primera comisión realizada en el mes de abril del 2022.

Estrategia:

Trabajo efectuado mediante captura de fotos utilizando RPAS (dron), por medio de vuelos programados.

Área:

La captura mínima de fotos debe ser las correspondientes al polígono amarillo, el cual cuenta con un área de 230 ha.



Riesgo:

- Puede darse el caso que, el mal tiempo meteorológico en la zona (neblina y/o fuertes vientos) impida la ejecución del estudio.

II. Productos propuestos
1. Identificación de zona de depósito de excretas. 2. Calcular áreas, perímetro y volumen de las zonas de depósito de excretas. 3. Comparar las zonas identificadas en el mes de abril 2022 con las que serán identificadas en el mes de octubre 2022
III. Observaciones y/o consideraciones adicionales
Gestiones del área solicitante: • El área usuaria gestionará el pedido formal por memorándum dirigido a la Dirección de Evaluación Ambiental. • El área usuaria gestionará la movilidad y las credenciales de la piloto. • El área usuaria gestionará la pruebas COVID.
IV. Acuerdos
✓ El cronograma de actividades será detallado en el plan de estudio.
V. Formulado por
Odalys Jazmin Suarez Balcazar
VI. Firmas



Odalys Jazmin Suarez Balcazar
D.N.I. 73510428



[V° B° DEL QUE APRUEBA]
AGUSTIN DAMIAN PEÑA GARCÍA